

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
«Потанинский сельский Дом культуры»

ПРИКАЗ

Дер. Потанино,
Волховский район, Ленинградская область

От «30» декабря 2016 года

№ 42-02

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции в МБУКИС
«Потанинский сельский Дом культуры»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере культуры, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры и спорта Потанинский сельский Дом культуры (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры и спорта Потанинский сельский Дом культуры (Приложение 2)
3. Утвердить план по противодействию коррупции на 2017-2018 годы (Приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБУКИС «Потанинский СДК»



Ванчурова Н.А.

С приказом ознакомлены:

1. Библиотекарь
2. Руководитель кружка
3. Культурный организатор
4. Бухгалтер

	П.А. Тихонов
	А.А. Варковская
	Т.Д. Карнова
	С.В. Долосова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции МБУКИС «Потанинский сельский Дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном учреждении культуры и спорта Потанинский сельский Дом культуры

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства Культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.1. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- * выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- * выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение культуры, снижению в ней коррупционных рисков;
- * созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.1. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.1. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В муниципальном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- * специалисты Дома культуры и обслуживающий персонал;
- * дети и их родители (законные представители);
- * физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг для проведения мероприятий.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Дома культуры по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на собрании специалистов Дома культуры. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- * представители от администрации сельского поселения;
- * представители учреждений и организаций (сторонние);
- * независимые эксперты 2 человека (родители и т.д.)

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Дома культуры по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Доме культуры.

4.3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора МБУКИС «Потанинский СДК».

СОСТАВ КОМИССИИ
по противодействию коррупции в МБУКИС «Потанинский сельский Дом»

1. Председатель комиссии – Макарова Лариса Александровна, ведущий специалист администрации муниципального образования Потанинское сельское поселение.
2. Секретарь комиссии – Полещук Радмила Анатольевна, библиотекарь МБУКИС «Потанинский СДК»
3. Независимые эксперты:
 - Нестерова Елена Александровна, родитель (по согласованию);
 - Куличкова Елена Сергеевна, родитель (по согласованию).
4. Представители от учреждений и организаций:
 - Грибанова Ольга Александровна, учитель МОБУ «Потанинская ООШ» (по согласованию);
 - Павлик Наталья Сергеевна, заведующая Детским дошкольным учреждением МБОУ «Потанинская ООШ» (по согласованию)